

**3 Макет портфолио
(рекомендуемое)**

ГБПОУ «Профессиональное училище №49»



ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТА

**ФОТО
СТУДЕНТА**

рекомендуемый размер фотографии:

Высота – 9-10 см

Ширина – 7-8 см

Фамилия

Имя

Отчество

специальность:

группа:

курс

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Личная информация.....	3
Раздел 2. Индивидуальный образовательный маршрут студента.....	4
Эссе «Я и моя карьера».....	
Раздел 3. Описание достижений студента.....	
Раздел 4. Подтверждающие документы.....	
4.1 Дипломы.....	
4.2 Удостоверения.....	
4.3 Сертификаты.....	
4.4 Благодарственные письма.....	
4.5 Характеристики и рекомендации.....	
4.6 Другие подтверждающие документы.....	

РАЗДЕЛ 1. ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Фамилия, Имя, Отчество _____

Адрес местожительства _____

Дата рождения « ___ » _____ 20 __ г.

Образование *(какую школу окончил, год окончания, сколько классов)* _____

Специальность/профессия, получаемая в училище
(шифр, полное наименование) _____

Квалификация _____

Дата поступления в училище « ___ » _____ 20 __ г.

Сведения о дополнительном образовании
(музыкальная, художественная, спортивная, школа иностранных языков или иная школа)

Жизненный девиз _____

Опыт работы *(где и в какой должности)* _____

Контактный телефон *(ы)* _____

E-mail _____

Дополнительная информация _____

РАЗДЕЛ 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ СТУДЕНТА

№	Наименование образовательной программы	Объём в часах	Период
Базовое образование (получение специальности, профессии)			
Дополнительное образование (секции, кружки)			
Дополнительное профессиональное образование (участие в проектной деятельности, профессиональных семинарах, курсах повышения квалификации и пр.)			

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Разработано на основании положений ГБПОУ «Профессиональное училище №49»

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ	
Общие компетенции	Подтверждающий документ
Общие компетенции	Дата мероприятия
Общие компетенции	Наименование мероприятия, дел
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>1. Средний балл успеваемости по учебным дисциплинам, профессиональным модулям профессионального цикла за семестр.</p> <p>2. Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках, конференциях.</p> <p>3. Тематика выполненных курсовых работ, проектов, рефератов, эссе профессиональной направленности и др.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>1. Оценка за освоенные профессиональные модули, учебные дисциплины.</p> <p>2. Посещаемость учебных и практических занятий.</p> <p>3. Отзывы руководителей учебных и производственных практик.</p> <p>4. Освоение программ дополнительного профессионального образования.</p> <p>5. Участие в обучающих семинарах-практикумах, тренингах, организованных внешними организациями городского, областного, регионального всероссийского и др. уровней (с указанием тематики, времени, места).</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>1. Участие в общественных делах, патристическом, волонтерском, общественно-политическом движении и прочее.</p> <p>2. Публичное представление материалов учебной и внеучебной деятельности.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>1. Студенческие работы, в том числе выполненные в рамках проектов и исследовательских работ.</p> <p>2. Перечень электронных ресурсов, сайтов (не только образовательных), с которыми студент работает по поиску информации.</p>

Продолжение таблицы раздела 3

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ	
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	Наименование мероприятия, дел
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	Дата мероприятия
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	Подтверждающий документ
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>1. Выполненные презентации для участия в студенческих конференциях, конкурсах.</p> <p>2. Показатели успеваемости по учебным дисциплинам «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».</p> <p>3. Наличие электронного портфолио.</p> <p>4. Гипермедиа сообщения, созданные с помощью электронной почты, чата, блога и др.</p> <p>5. Визитки, резюме, видеоролики, содержащие информацию о себе, о группе, о специальности, учебном заведении.</p> <p>6. Осуществление деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, проводимых в техникуме, в рамках кружков работы, студенческих объединений.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>1. Участие в общественно-полезных мероприятиях, в том числе посредством работы в общественных организациях различного уровня и направления.</p> <p>2. Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов (на уровне техникума, региональном, всероссийском уровне).</p> <p>3. Участие в подготовке и реализации проектов (с указанием тематики, времени и мест).</p> <p>4. Участие в учебно-имитационной фирме.</p> <p>5. Выполнение коллективных проектов.</p> <p>6. Участие в концертных программах, спортивных мероприятиях.</p>

Продолжение таблицы раздела 3

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ		Подтверждающий документ
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	Наименование мероприятия, дел	Дата мероприятия
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Список общественных должностей, которые студент занимал (в студенческой группе, общественных организациях техникума) с указанием периода. 2. Руководство коллективным проектом. 3. Организация общественных мероприятий (организация проведения социально ориентированных, культурных, благотворительных акций и иных подобных форм мероприятий и привлечение молодежи к участию в них; организация мероприятий, направленных на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы, и привлечение молодежи к участию в них). 4. Личное безвозмездное выполнение студентом общественно-полезной деятельности, направленной на поддержание общественной безопасности, направленной на благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности. 	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самоанализ и самооценка работ студента (подготовка эссе «Я и моя карьера»). 2. Различные формы занятости (подработка, совмещение учёбы с работой). 	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное обучение на профессиональных курсах, ФПК других образовательных учреждений. 2. Осуществление деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, проводимых в техникуме. 	
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выписка из военкомата о постановке на воинский учёт. 2. Своевременная постановка на учёт в военкомат, прохождение комиссии. 3. Заключение от Военного комиссариата по результатам военных сборов. 4. Результаты учебных сборов (оценки, характеристика). 	

РАЗДЕЛ 4. ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

4.1 Дипломы

4.2 Удостоверения

4.3 Сертификаты

4.4 Благодарственные письма

4.5 Характеристики и рекомендации

4.6 Другие подтверждающие документы

Рекомендации по оформлению портфолио

Основные требования по формированию и оформлению портфолио:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов, наглядность.

Портфолио должно быть представлено в текстовом варианте, в отпечатанном виде, в качестве папки достижений студента.

Рекомендуемые программы по оформлению портфолио – MS Word, MS Power MS Excel, MS Point и др. при соблюдении следующих требований:

Формат страницы А 4 (210/297).

Ориентация листа – книжная, листов с большими таблицами – альбомная.

Шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал – полуторный, красная строка 1,25 см, выравнивание по ширине.

Поля: слева 3 см, сверху, снизу, справа 1 см.

Колонтитулы: верхний – 0 см, нижний – 0,5 см

Поля для ориентации листа альбомная: сверху 3 см, слева, справа, снизу 1 см.

Название разделов работы (параграфов основной части) оформляется жирным шрифтом 14 пт, прописными буквами с выравниванием по центру.

Основной текст раздела отделяется от названия пустой строкой. Шрифт 12-14 пт, строчные буквы.

Декоративные и оформительские шрифты применять не рекомендуется. Выделение в тексте предпочтительно выполнять полужирным шрифтом или курсивом, но не подчеркиванием или разрядкой.

Цитаты, афоризмы, поговорки и пр. берутся в кавычки, ниже указываются инициалы автора и источник.

Все листы работы должны быть последовательно пронумерованы в правом нижнем углу листа арабскими цифрами без точки и тире.

Нумерация листов должна быть сквозной от титульного листа до последнего.

Указывается нумерация с раздела 1.

В раздел 4 допускается прикладывать документы в виде:

- копий документов формата А4;
- документов переведенных в цифровой формат (отсканированные или фото материалы).

Вставка отсканированных или фото документов осуществляется через программные возможности: например в MS Word (Меню – Вставка – Рисунок – выбрать файл).

Файл работы сохраняется в формате MS Word.

Например: Портфолио_Иванов_гр.Д-003.doc

Список использованных источников и литературы

- 1 Положение об организации процесса формирования, **оценки и учета общих компетенций студентов БПОУ УР «ИАТ»**. – 201 . [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://> , свободный.
- 2 **Положение «О портфолио** достижений студента БПОУ УР «ИАТ». – 2016. [Электронный ресурс]. Режим доступа: , свободный.
- 3 Пинская М.А. Место портфолио в современном образовании.// Оценка качества образования.- 2008.- №2. - С.56.
- 4 Фролова С. В. Индивидуальный образовательный маршрут как способ индивидуализации воспитательного процесса в вузе [Текст] / С. В. Фролова // Молодой ученый. - 2013. - №9. - С. 418-420.